EMBASSY OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
329 Julius Jeppe Street, Waterkloof, Pretoria, South Africa. 0181
Phone: 012-3412556/7, email: embmya@gmail.com

အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း ထောက်ခံစာ

လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များ

၁။ လျှောက်လွှာ

၂။ ကိုယ်ရေးရာဇဝင် (ဓာတ်ပုံကပ်လျက်)

၃။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မူရင်းနှင့် Passport information page and Observation pages များ၏ မိတ္တူ

၄။ လက်ရှိ အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ထောက်ခံချက် (၂ ပတ်အတွင်း ရယူထားခြင်းဖြစ်ရပါမည်။)

၅။ လက်ရှိနေထိုင်သောနိုင်ငံတွင် တရားဝင်နေထိုင်ခွင့် အထောက်အထား
(အမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့်ကတ်ပြား / ဗီဇာ / အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်အထောက်အထား စသည်)

သတ်မှတ်နှုန်းထား

ထောက်ခံစာ တစ်စောင်လျှင် တောင်အာဖရိကရန်း ၁၅၀/-

သံရုံးသို့ **လူကိုယ်တိုင်** လာရောက်လျှောက်ထားသူများထံမှသာ **ငွေသားဖြင့်** ပေးချေမှုကို လက်ခံမည်ဖြစ်ပြီး Courier service ဖြင့် ပေးပို့သူများအနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ သံရုံး၏ ရန်းငွေစာရင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပေးသွင်းရပါမည် -

Account Holder	:	Embassy of the Union of Myanmar
Account Type	:	Cheque Account
Account Number	:	62526149407
Bank Name	:	First National Bank (FNB)
Branch Code	:	251345
Branch Name	:	BROOKLYN
Swift Code	:	FIRNZAJJ
Address	:	Shop 357, Level 2, Brooklyn Mall, Corner of Veale and Fehrsen Streets, New Muckleneuk, Pretoria, South Africa 0181

ရုံးဖွင့်ချိန်

နံနက်ပိုင်း (၀၉:၃၀ – ၁၂:၀၀)	နေ့လယ်စာ စားချိန် (၁၂:၀၀ – ၁၃:၀၀)	မွန်းလွဲပိုင်း (၁၃:၀၀ – ၁၆:၃၀)

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ကြာမြင့်ချိန်

လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း/ အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာ လက်ခံရရှိချိန်မှစတင်၍ ရုံးဖွင့်ရက် (၃) ရက် ကြာမြင့်ပါမည်။

ထောက်ခံစာလျှောက်ထားခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရန် ပန်ကြားချက်များနှင့် သိသင့်သိထိုက်သည့် အချက်အလက်များ

၁။ ကိုယ်ရေးလျှောက်လွှာနှင့် ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများတွင် **မှန်ကန် ပြည့်စုံစွာ** ဖြည့်စွက်ပေးပါရန်။

၂။ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများအား **သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြည့်စုံစွာ** ပူးတွဲပေးပါရန်။

၃။ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများအား **စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ Hardcopy ပေးပို့ရန်** လိုအပ်ပါသည်။ **email ဖြင့် ပေးပို့ခြင်းအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။**

၄။ Courier service ဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ရာတွင် **door–to–door စနစ်ဖြင့် သံရုံးသို့အရောက်** ပေးပို့ပေးပါရန်။ **သံရုံးအနေဖြင့် စာတိုက်များ/ အခြားနေရာများတွင် သွားရောက် ရယူပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။**

၅။ ထပ်မံ၍ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများအား သံရုံးက email ဖြင့် ဆက်သွယ်တောင်းခံပါက ဓာတ်ပုံရိုက်ပေးပို့ခြင်းမပြုဘဲ **scan ဖတ်၍ pdf format ဖြင့်သာ ပေးပို့**ပေးပါရန်။

၆။ သံရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ ကျသင့်ငွေ လွှဲပို့ရာတွင် **လျှောက်ထားသူ၏ အမည်အား reference နေရာတွင် ပြည့်စုံစွာ** ဖော်ပြပေး၍ ငွေပေးသွင်းထားပြီးဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားအား ပူးတွဲပေးပို့ပါရန်။ ငွေလွှဲပို့မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စိစစ်အတည်ပြုရန် လိုအပ်ပါက အခြားအထောက်အထားများ ထပ်မံ တောင်းခံသွားပါမည်။

၇။ သံရုံး၏ Bank account သည် တောင်အာဖရိကရန်းငွေ (Rand) သာ လက်ခံရယူနိုင်ပါသည်။ တောင်အာဖရိကနိုင်ငံမဟုတ်သော အခြားနိုင်ငံများမှ ရန်းငွေ (Rand) မဟုတ်သော အခြားနိုင်ငံခြားငွေကြေးဖြင့် ငွေလွှဲပို့ခြင်းအတွက် **ငွေလဲနှုန်းအား လွှဲပို့မည့် သက်ဆိုင်ရာဘဏ်တွင် မေးမြန်းစုံစမ်း၍ တွက်ချက်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပြီး** **သံရုံးအနေဖြင့် ငွေလဲနှုန်းအား ခန့်မှန်းတွက်ချက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။**

၈။ တောင်အာဖရိကနိုင်ငံမဟုတ်သော အခြားနိုင်ငံများမှ ငွေလွှဲပို့ရာတွင် **ဘဏ်စရိတ်အား လွှဲပို့သူမှ ကျခံပေးချေရန်ဖြစ်ပြီး** **ထောက်ခံစာလျှောက်ထားမှုအတွက် ပေးချေရမည့် ကျသင့်ငွေထံမှ ဘဏ်စရိတ်ဖြတ်တောက်ခြင်း မရှိစေရန်**အတွက် အထူး ဂရုပြု ဆောင်ရွက်ပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

၉။ ငွေပေးချေမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သံရုံး၏ Bank account သို့ တိုက်ရိုက်လွှဲပို့ခြင်း၊ သံရုံး၌ လူကိုယ်တိုင်လာရောက်လျှောက်ထားသူများထံမှ ငွေသားဖြင့် လက်ခံခြင်းကိုသာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပြီး Western Union, Remitly, MoneyGram စသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် ငွေလွှဲပို့မှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။

၁၀။ အာဖရိကတိုက်၏ အခြားဒေသများမှ ကိုယ်တိုင် လာရောက်လျှောက်ထားလိုသူများသည် **တောင်အာဖရိကနိုင်ငံသို့ ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာ ရရှိရေးအတွက် မိမိ၏အစီအစဉ်ဖြင့်** လျှောက်ထားကြပါရန်။ **သံရုံးအနေဖြင့် လျှောက်ထားသူ၏ ပြည်ဝင်ခွင့်ဗီဇာနှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါ။**

သို့

သံအမတ်ကြီး

မြန်မာသံရုံး

ပရီတိုးရီးယားမြို့

ရက်စွဲ၊ ၂၀ ခုနှစ် လ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း ထောက်ခံစာ လျှောက်ထားခြင်း**

ကျွန်တော်/ ကျွန်မ ______________________________________ ၊ မြန်မာနိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် (________________________) ၊ ထုတ်ပေးရက်စွဲ (__________________________) ၊ ထုတ်ပေးနေရာ (____________________________) သည် _________________________ နိုင်ငံ _____________________ မြို့ရှိ ____ ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိကြောင်း ထောက်ခံစာ ထုတ်ပေးပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

လေး စား စွာ ဖြင့်

လက်မှတ် ။________________________________

အမည် ။________________________________

လိပ်စာ ။________________________________

။________________________________

။________________________________

ဖုန်းနံပါတ် ။________________________________

email ။________________________________

ပြည်ပရောက်မြန်မာနိုင်ငံသားများ ထောက်ခံစာကိစ္စ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြည့်စွက်ရမည့် ကိုယ်ရေးရာဇဝင် အကျဉ်းချုပ်

ဓာတ်ပုံ
Photo

၁။ အမည် (Full Name) ______________________________

၂။ မွေးသက္ကရာဇ် (Date of Birth) ______________________________

၃။ မွေးရပ်ဇာတိ (Place of Birth) ______________________________

၄။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ (Religion) ______________________________

၅။ လူမျိုး (Race) ______________________________

၆။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် (National Registration Card No.) ______________________________

၇။ ပညာအရည်အချင်း (Highest Qualification) ______________________________

၈။ အဘအမည် (Father's Name) ______________________ နိုင်ငံသား (Nationality) ______________

၉။ အမိအမည် (Mother's Name) ______________________ နိုင်ငံသား (Nationality) ______________

၁၀။ ခင်ပွန်း/ဇနီးအမည် (Spouse's Name) ______________________ နိုင်ငံသား (Nationality) ______________

၁၁။ မြန်မာနိုင်ငံ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ (Permanent Address in Myanmar) ______________________________

____

၁၂။ လက်ရှိ ကိုင်ဆောင်ထားသည့်ဗီဇာ (Type of Visa) ______________________________

၁၃။ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ (Current Address) ______________________________

____

၁၄။ ဖုန်းနံပါတ် (Mobile) ______________________ Email ______________________

၁၅။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (Passport Information)

(က) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် (Passport No.) ______________________________

(ခ) ထုတ်ပေးရက်စွဲ (Date of Issue) ______________ (ဂ) ကုန်ဆုံးရက်စွဲ (Date of Expiry) ______________

(ဃ) ထုတ်ပေးသည့်နေရာ (Place of Issue) ______________________________

၁၆။ နိုင်ငံခြားသို့ စတင်ရောက်ရှိသည့်အချိန် (Overseas arrival date) ______________________________

၁၇။ လာရောက်သည့်အကြောင်းအရင်း (Purpose of entry) ______________________________

၁၈။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (Current Occupational Information)

(က) ရာထူး (Designation) ______________________________

(ခ) ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းအမည် (Name of Company/ Org.) ______________________________

(ဂ) ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းလိပ်စာ (Address of Company/ Org) ______________________________

၁၉။ မှီခိုသူဖြစ်ပါက မှီခိုနေသူ၏ အမည်၊ တော်စပ်ပုံ၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လိပ်စာ (If Dependent, Name, relationship and occupation of the person to whom you depend on) ______________________________

____

၂၀။ အထက်ပါအချက်အလက်များအား ပြည့်စုံ/ မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ထားပါကြောင်းနှင့် ပြည့်စုံ/ မှန်ကန်မှု မရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါက လျှောက်ထားမှုအား လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း မရှိကြောင်းကို သိရှိနားလည်ပါသည်။

The particulars given above are complete and correct. I understand that the application cannot be accepted if the particulars given are found to be incomplete/ incorrect.

လက်မှတ် (Signature) ______________________

အမည် (Name) ______________________

ဖုန်းနံပါတ် (Mobile) ______________________

ရက်စွဲ (Date) ______________________